സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(സാന്നിദ്ധ്യം : V.N. ജിതേന്ദ്രൻ)

തിരുവനന്തപുരം
ഉത്തരവ് നം. ഇ11 - 29935/14 — തീയതി: 22.09.2014.

വിഷയം: സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ. H.S. ബാബു, ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ (അവധിയിൽ), പത്തനംതിട്ട - വിനിമയ അവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1) സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ 23.8.2014 ലെ മേൽ നമ്പർ നടപടിക്രമങ്ങൾ.
2) ശ്രീ.H.S. ബാബു, ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ (അവധിയിൽ) - ടെ 5/9/14 ലെ അവധി അപേക്ഷ.

ശ്രീ. H.S. ബാബു, ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ, പത്തനംതിട്ടയ്ക്ക് ഒന്നാം പരാമർശിത ഉത്തരവ് പ്രകാരം 18.8.2014 മുതൽ 30.8.2014 വരെ അനുവദിച്ച വിനിമയാവധിയുടെ തുടർച്ചയായി 31.8.2014 മുതൽ 30.9.14 വരെ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പിൻബലത്തിൽ വിനിമയ അവധി അനുവദിക്കുവാൻ പരാമർശം രണ്ട് പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീ. H.S. ബാബു, ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ, പത്തനംതിട്ടയ്ക്ക് ഒന്നാം പരാമർശിത ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുവദിച്ചിരുന്ന വിനിമയ അവധിയ്ക്ക് തുടർച്ചയായി മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പിൻബലത്തിൽ 31.8.2014 മുതൽ 30.9.2014 വരെ അവധി അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ശ്രീ. H.S. ബാബു, ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ, പത്തനംതിട്ട പ്രസ്തുത വിനിമയ അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുമായിരുന്നുവെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ശ്രീ. H.S. ബാബു, ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ, പത്തനംതിട്ടയുടെ അവധിക്കാലത്ത് പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല തുടർന്നും ശ്രീ.കെ.എ. സാമുവൽകുട്ടി, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാതല ഐ.സി.ഡി.എസ് സെൽ പത്തനംതിട്ട നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർ

1) ശ്രീ. H.S. ബാബു,
ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ (അവധിയിൽ)
പത്തനംതിട്ട.
2) ശ്രീ.കെ.എ. സാമുവൽകുട്ടി,
സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്,
ജില്ലാതല ICDS സെൽ പത്തനംതിട്ട.

<u>പകർപ്പ്:</u>
1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സൂപ്രണ്ട്

PS/